

**Recrute un(e)  
Responsable secteur multimédia  
Pour sa médiathèque Michel de Montaigne**

<https://mediatheques.agglopoie.fr/>

**Profil :**

- Catégorie : B ou C
- Filière culturelle ou technique
- Agent titulaire, lauréat de concours ou à défaut contractuel

**Contexte**

Poste à pourvoir à compter du 15 décembre 2018

**Missions :**

Le réseau des médiathèques de Sète agglomération méditerranée compte cinq (bientôt six) établissements sur l'ensemble de son territoire. Le poste à pourvoir est basé sur la médiathèque Montaigne à Frontignan (25 personnes). S'il existe des équipes dédiées pour chaque établissement, le fonctionnement des médiathèques est articulé en réseau et son organisation est transversale. Dans ce cadre, le responsable du secteur multimédia a les missions suivantes :

**1/ SERVICES AUX PUBLICS**

- Coordonner les conceptions et mise en place des formations multimédia et des ateliers de jeux vidéo
- Participer aux actions d'animations de l'atelier numérique et de video games
- Assurer des permanences de service public dans l'ensemble de la médiathèque

**2/ RÉFÉRENT INFORMATIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT**

- Référent pour les applications informatiques utilisées : SIGB, portail, bureautique, mise à jour, diagnostic de 1er niveau (identifier les dysfonctionnements et les pannes et en rendre compte au responsable informatique du réseau)
- Référent pour le matériel : idem
- Référent pour le réseau informatique auprès du responsable Informatique du réseau
- Participation aux réunions informatique et SIGB du réseau

**3/ CONTRIBUER À L'ALIMENTATION DU PORTAIL**

- Coordonner la gestion des contenus pour la médiathèque Montaigne
- participation aux réunions « ressources numériques » et Portail du réseau

**4/ ENCADREMENT DES AGENTS DU SECTEUR**

- Superviser l'accueil du public dans les espaces, le rangement des salles
- Organiser le travail de l'équipe selon le projet de service
- Accompagner les agents dans leur travail quotidien
- Gestion des conflits et des entretiens d'évaluation des agents de l'équipe

**5/ GESTION DE PROJET MULTIMÉDIA**

- Réflexion sur les usages et les besoins particuliers du public en termes de multimédia
- Gestion du budget de fonctionnement du secteur multimédia
- Coordination de l'action culturelle du secteur
- Participation aux réflexions sur les projets d'établissement
- Participation aux groupes de travail du réseau en rapport avec le secteur

**6/ COLLABORATION A L'ÉQUIPE DE DIRECTION**

- Participer aux réunions organisées par la direction de l'établissement
- Être force de proposition pour l'amélioration des services proposés aux usagers et à l'organisation de la structure

## Profil

### CONNAISSANCES - SAVOIRS

- Maîtriser l'informatique documentaire et l'administration de SIGB
- Démontrer un intérêt certain pour les technologies informatiques et numériques et leurs évolutions (supports, outils, contenus, normes)
- Exercer une veille et se tenir à jour des grandes évolutions à venir dans le monde de l'informatique documentaire
- Connaître l'organisation et le fonctionnement d'une médiathèque
- Connaître les sources d'information documentaires et bibliothéconomiques, les normes, les procédures de traitement intellectuel, le droit de la PI
- Bonne culture générale

### QUALITES - APTITUDES

- Être force de proposition au sein des médiathèques
- Savoir gérer les personnels, plannings, conflits, évaluation...
- Savoir-faire avec les publics
- Savoir travailler en équipe, savoir prendre des décisions
- Savoir rendre compte à son responsable direct
- Maîtriser les techniques de management
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Connaître les méthodes d'accompagnement de projet
- Connaître la méthodologie du diagnostic et de l'évaluation
- Avoir des compétences rédactionnelles et organisationnelles

### AUTRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Permis B exigé
- Travail à temps complet annualisé
- Lieu principal d'affectation : Médiathèque Michel de Montaigne 1, place du Contr'un 34110 FRONTIGNAN
- Conditions d'accueil : régime indemnitaire, adhésion au CNAS, titre-restaurant.

## CANDIDATURE

Renseignements auprès de Véronique Guyot, Responsable de la Médiathèque Montaigne au 04 99 57 85 01, ou auprès de Maud Rancy, de la Direction des Ressources Humaines au 04 67 46 47 32.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + cv) sous la référence suivante « Responsable multimédia » avant le **28 novembre 2018** par mail à : [recrutement@agglopole.fr](mailto:recrutement@agglopole.fr) ou par courrier à :

M. Le Président de Sète agglomération méditerranéenne  
4, avenue d'Aigues – BP 600  
34 110 Frontignan Cedex