

**La commune de Balaruc-Le-Vieux
(2600 habitants)**

**Recrute un(e)
Directeur Général des Services**

Balaruc-Le-Vieux commune située à l'extrémité du Bassin de Thau, intégrée à la communauté d'agglomération de Sète agglomération Méditerranée possède un fort patrimoine naturel et historique. Sa situation géographique, au croisement des communications vers le port de Sète et les plages méditerranéennes, a favorisé l'implantation d'une dynamique zone commerciale et une hôtellerie importante accueillant les migrations touristiques saisonnières.

Sous son autorité vous êtes le premier collaborateur du Maire et de ses adjoints. Vous êtes force de propositions pour la conduite stratégique des affaires communales et vous assurez le pilotage et la coordination de l'ensemble des projets et services municipaux avec les moyens financiers, techniques et humains mis à disposition.

Profil :

- Filière administrative
- Cadre d'emplois des Attachés

Missions :

Assiste et conseille les élus dans la définition des orientations stratégiques du territoire et les décliner en actions opérationnelles et à leur mise en œuvre dans les services municipaux.

Pilote, anime et coordonne les grands projets d'investissements.

Management et coordination des services municipaux (55 agents).

Supervise la préparation, l'exécution et le suivi des budgets dans un esprit de stratégie financière pluriannuelle et d'optimisation de la ressource et de la dépense,

Étudie et met en place le cadre général des procédures (organisation et technique).

Élabore et met en œuvre les marchés publics et les contrats de délégation de service public dans le respect des procédures.

Prépare, organise et suit les décisions du Conseil Municipal.

Réalise l'interface avec les services de l'agglomération pour le suivi des dossiers transversaux intéressant la commune

Assure une veille juridique et réglementaire afin de sécuriser les actes produits par la collectivité.

Représente la commune auprès des acteurs et partenaires extérieurs.

Profil

CONNAISSANCES (SAVOIR)

- Maîtrise des règles juridiques liées à l'administration d'une collectivité territoriale et du droit public,
- Maîtrise de la conduite de projets
- Management et connaissance de la gestion statutaire des agents et de leur carrière
- Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales des collectivités territoriales,
- Bonne connaissance des règles et des procédures liées aux marchés publics.

APTITUDES

- Fortes qualités managériales,

- Qualités relationnelles, sens de la pédagogie et esprit d'équipe.
- Aisances rédactionnelles et orales,
- Parfaite maîtrise des outils informatiques.
- Esprit de synthèse, sens de l'organisation et des priorités
- Dynamisme et sens de l'anticipation
- Grande disponibilité, rigueur, adaptabilité et discrétion

AUTRES / INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Permis B
- Travail à temps complet
- Conditions d'accueil : Régime indemnitaire, Prime annuelle, participation mutuelle, COS

CANDIDATURE

Renseignements auprès d'Anne-Marie GARCIA, DGS au 04 67 18 40 01

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation administrative) avant le **15 avril 2018** par mail à : dgs@ville-balaruclevieux.fr ou par courrier à :

M. le Maire de Balaruc-Le-Vieux
17 Place de la Mairie, 34540 Balaruc-le-Vieux