

**FICHE DE PARTENARIAT et d'ENGAGEMENT**

PORTEUR DU PROJET : .....

INTITULE du PROJET : .....

Je soussigné(e) ..... responsable de :

- Médiathèque (précisez) : .....
- Equipement culturel (précisez) : .....
- Equipement sportif (précisez) : .....
- Association(s) : .....
- MLIJ Bassin de Thau
- Autre : .....

Certifie avoir pris connaissance du projet ci-dessus nommé auquel nous sommes associés et d'en approuver pleinement:

- Les objectifs
- Le contenu
- La méthodologie
- Le calendrier
- Les modalités de partenariat
- Le déroulement

Certifie que cette action nécessitera :

1. .... d'heures d'occupation du local communal (précisez).....  
à raison de ..... €/heure (à renseigner par le partenaire sollicité).

Cette mise à disposition représente la somme globale de ..... € **que le porteur de projet devra faire figurer dans la rubrique prestation en nature du budget prévisionnel de l'action.**

2. L'utilisation de moyens techniques et/ou logistiques (précisez) :

.....

Cette mise à disposition représente la somme globale de .....€ **que le porteur de projet devra faire figurer dans la rubrique prestation en nature du budget prévisionnel de l'action.**

Observations complémentaires :

Cachet/date et signature du partenaire sollicité