



Sète agglomération méditerranéenne présente un maillage de villes et de villages ayant su conserver leur trame urbaine historique. Ce patrimoine renforce les qualités paysagères de ce territoire bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel. Véritable éco-territoire au cœur de l'Arc méditerranéen, placé entre la terre (garrigues et vignes) et l'eau (la mer et les étangs), SAM possède un patrimoine naturel exceptionnel qui a favorisé le développement économique du territoire (pêche, conchyliculture, thermalisme, tourisme, muscat....) et culturel (patrimoine historique, festivals, joutes languedociennes, Sète Berceau de G. Brassens et de Paul Valéry...).

Dans ce paysage, la politique de l'habitat constitue un enjeu structurant du développement du territoire.

Agglomération dynamique et innovante, SAM recrute :

CHARGÉ(E) DE L'ACCOMPAGNEMENT DES PROFESSIONNELS DE L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE

Contexte

- Catégorie : C
- Filière administrative
- Cadre d'emplois des adjoints administratifs
- Agent titulaire, lauréat de concours ou à défaut non titulaire
- Vacance de poste. À pourvoir le 01/06/2024

Pour les candidats non fonctionnaires le motif du recrutement éventuel sera basé sur l'article L 332-8 alinéa 2 du Code de la Fonction Publique (Besoins des services ou nature des fonctions et impossibilité de recrutement d'un fonctionnaire).

Missions :

1/ ACCOMPAGNEMENT DES PROFESSIONNELS ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- ❖ Gestion de la redevance spéciale (RS) :
 - Accueil téléphonique et physique des usagers
 - Identifier les redevables sur le terrain (commerces, administrations, restaurants, entreprises...)
 - Prospector, mettre en place, élaborer et gérer les conventions de RS avec les professionnels (définir les besoins en contenants par flux, filières d'évacuation...)
 - Informer et expliquer les modalités de calcul de la RS
 - Constituer et mettre à jour les fichiers des professionnels (adresse, identité, siret, nombre et type de bacs, fréquence de collecte, durée d'activité, montant de TEOM...)
 - Editer et suivre les conventions
 - Diffuser des mailings d'information, traiter les demandes des redevables
 - Réaliser des ordres de services : dotations et maintenance des bacs
 - Elaborer, contrôler et éditer des rôles et des factures individuelles
 - Suivre les contentieux et répondre aux réclamations liées à la facturation
 - Accompagner les professionnels et collectivités territoriales dans leur démarche d'optimisation et de diminution de production de déchets
 - Informer les collectivités territoriales des différents services complémentaires proposés (lavage de bacs...), les accompagner dans la mise en œuvre et en être leur interlocuteur privilégié.
 - Suivi de collecte : contrôler la conformité entre les dotations et les présentations à la collecte, transversalité avec la Régie de collecte et le prestataire

- ❖ Gestion des professionnels déposants en déchèteries :
 - Accueil physique et téléphonique des usagers
 - Gérer les demandes d'accès en déchèteries des professionnels
 - Constituer et mettre à jour les fichiers des professionnels (adresse, identité, siret, RIB)
 - Editer et transmettre des cartes magnétiques d'accès
 - Elaborer, contrôler et éditer des rôles et des factures individuelles
 - Suivre les contentieux et répondre aux réclamations liées à la facturation

2/ PARAMÉTRAGE DU LOGICIEL DE FACTURATION (STYX)

- Assistance au responsable pour l'identification des évolutions à apporter en fonction des besoins du service (création de nouveaux tarifs, nouveaux services...)
- Mise à jour et paramétrage de la base de données (rues, fréquences de collecte, coordonnées bancaires, création et mises à jour de fiches clients...)

3/ MISSIONS OCCASIONNELLES

- En fonction des besoins du service, notamment renfort accueil général, secrétariat, rédaction de documents divers (notes, tableaux, ...)

PROFIL

- Parfaite maîtrise des outils bureautique (word, excel, messagerie)
- Utilisation de logiciel métier (STYX)
- Parfaite connaissance du territoire
- Connaissance de l'environnement des déchets
- Excellentes capacités relationnelles (conseiller, communiquer)
- Diplomatie et sens de la négociation
- Rigueur, adaptabilité, savoir anticiper et appréhender les imprévus
- Esprit d'équipe et travail en équipe
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Sens du service public

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES - CONDITIONS D'EXERCICE ET SUJETIONS

- Travail à temps complet
- Lieu de travail : Bâtiment OIKOS Villeveyrac et l'ensemble du territoire de SAM
- Déplacements

Conditions d'accueil :

Régime indemnitaire, adhésion au CNAS, titre-restaurant, Indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo, participation employeur à la mutuelle/ prévoyance, prise en charge à 100 % les abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail.

Modalités de candidature :

Merci de déposer en ligne votre candidature, comportant lettre de motivation, CV et diplômes, avant le **26/05/2024** sous la référence « Chargé(e) de l'accompagnement des professionnels de l'ensemble du territoire » sur la page : <https://www.agglopoie.fr/formulaire-recrutement-sete-agglopoie/>