



Sète agglomération méditerranéenne présente un maillage de villes et de villages ayant su conserver leur trame urbaine historique. Ce patrimoine renforce les qualités paysagères de ce territoire bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel. Véritable éco-territoire au cœur de l'Arc méditerranéen, placé entre la terre (garrigues et vignes) et l'eau (la mer et les étangs), SAM possède un patrimoine naturel exceptionnel qui a favorisé le développement économique du territoire (pêche, conchyliculture, thermalisme, tourisme, muscat....) et culturel (patrimoine historique, festivals, joutes languedociennes, Sète Berceau de G. Brassens et de Paul Valéry...).

Dans ce paysage, la politique de l'habitat constitue un enjeu structurant du développement du territoire.

Agglomération dynamique et innovante, SAM recrute :

UN(E) LUDOTHÉCAIRE

Contexte

- Catégorie : B/C
- Filière culturelle
- Cadre d'emplois des assistants de conservation et des adjoints du patrimoine
- Agent titulaire, lauréat de concours ou à défaut non titulaire
- Vacance de poste. À pourvoir dès le 01/06/2024

Pour les candidats non fonctionnaires le motif du recrutement éventuel sera basé sur l'article L 332-8 alinéa 2 du Code de la Fonction Publique (Besoins des services ou nature des fonctions et impossibilité de recrutement d'un fonctionnaire).

Missions :

1/ MÉDIATION ENTRE RESSOURCES ET USAGERS

- Accueil des publics : renseigner, accompagner le public, retour des documents, rangement de la salle.
- Connaissances des publics, réflexion sur l'espace et la présentation des collections, travail sur la signalétique et élaboration de documents de communication, conseil et orientation.
- Accueil des groupes,

2/ ENCADREMENT DES AGENTS DU PÔLE

- Superviser l'accueil du public dans l'espace, le rangement de la salle.
- Orienter le travail interne ou annexe de la journée, ou un projet de service.
- Accompagner les agents dans leur travail quotidien.
- Mise en place du travail en équipe : participation à des groupes de travail, réunions ...
- Gestion des conflits et entretiens d'évaluation des agents du pôle.

3/ GESTION DES PROJETS EN RAPPORT AVEC LA SALLE DE JEUX (SOCIÉTÉ ET VIDÉO)

- Élaboration de partenariats de proximité.
- Force de proposition sur des projets d'action culturelle.
- Gestion et coordination des accueils de groupes.
- Gestion et coordination des actions culturelles.
- Gestion d'une partie du budget de fonctionnement.
- Participation au groupes de travail du réseau.

4/ PARTICIPER AU PROJET DE SERVICE DE LA FUTURE MÉDIATHÈQUE DE BALARUC-LES-BAINS SOUS LA RESPONSABILITÉ DU RESPONSABLE DE L'ÉTABLISSEMENT

- Constitution des collections.
- Partenariats et services aux usagers.
- Organisation des espaces et des collections.
- Réflexion sur la constitution de l'équipe.

PROFIL

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une médiathèque.
- Connaissance des sources d'information documentaires et bibliothéconomiques, des normes, des procédures de traitement intellectuel, du droit de la PI et des droits d'auteur,
- Maîtrise des nouvelles technologies adaptées au métier
- Connaissance du monde des jeux (société et vidéo)
- Bonne culture générale
- Connaissance de l'environnement culturel et social
- Etre une force de proposition
- Savoir gérer les personnels, plannings, conflits, évaluation...
- Savoir-faire avec les publics
- Savoir travailler en équipe, savoir prendre des décisions
- Savoir rendre compte à son responsable direct

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES - CONDITIONS D'EXERCICE ET SUJETIONS

- Travail à temps complet - 73 h 30 sur 2 semaines
- Lieu de travail : Médiathèque de Balaruc-Les-Bains

Conditions d'accueil :

Régime indemnitaire, adhésion au CNAS, titre-restaurant, Indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo, participation employeur à la mutuelle/ prévoyance, prise en charge à 100 % les abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail.

Modalités de candidature :

Merci de déposer en ligne votre candidature, comportant lettre de motivation, CV et diplômes, avant le **31/05/2024** sous la référence « Ludothécaire » sur la page : <https://www.agglropole.fr/formulaire-recrutement-sete-agglropole/>