



Sète Agglopôle Méditerranée présente un maillage de villes et de villages ayant su conserver leur trame urbaine historique. Ce patrimoine renforce les qualités paysagères de ce territoire bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel. Véritable éco-territoire au cœur de l'Arc méditerranéen, placé entre la terre (garrigues et vignes) et l'eau (la mer et les étangs), SAM possède un patrimoine naturel exceptionnel qui a favorisé le développement économique du territoire (pêche, conchyliculture, thermalisme, tourisme, muscat...) et culturel (patrimoine historique, festivals, joutes languedociennes, Sète Berceau de G. Brassens et de Paul Valéry...)

Agglomération dynamique et innovante, Sète Agglopôle Méditerranée recrute :

Responsable pré-collecte et marché collecte (f/h)

Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'exploitation, le responsable pré collecte et marché collecte aura notamment en charge :

MISSION 1 : ÉLABORATION ET SUIVI DE MARCHÉS PUBLICS

- En phase rédaction & consultation : rédaction des cahiers des charges et analyse des offres. Mise à jour du tableau de bord des marchés publics relevant de son champ d'activité. Proposition d'optimisation contrat prestataire collecte et préparation du nouveau contrat de collecte 2025
- Contrôle d'exécution administratif révision des prix, rédaction des PV de réception des fournitures, conformité au CCTP et aux procédures (rapports de non conformités et pénalités), exploitation des rapports fournis par les prestataires (hebdomadaires, mensuels, annuels) déclenchement de contrôles des prestations (réalisés par l'assistant contrôle des prestataires)
- Calcul de la rémunération du prestataire sur la base d'indices objectifs énoncés dans le marché ; application de pénalités s'il y a lieu. Contrôle facturation (quantités & PU)
- Supervision des aspects opérationnels de la collecte & du lavage, via les contrôleurs prestataires : Collecte en porte-à-porte des bacs roulants et des points d'apport volontaire aériens et enterrés : contrôle de la qualité et de l'efficacité de la prestation (plannings, moyens mise en œuvre, conformité des circuits annoncés avec le réalisé), suivi et édition de bilans des tonnages par PAV/CE et par flux, qualité du lavage
- Suivi des volumes collectés par secteur et par tournée, suivi des volumes entrée UVE et comparaison avec les volumes collectés
- Suivi des évolutions contractuelles et réglementaires et mise en place de ces dernières après validation de la Direction
- Marchés concernés : collecte, fourniture de bacs roulants, fourniture et entretien de colonnes aériennes enterrées et de pièces détachées, composteurs, établissement et suivi conventions, ...

MISSION 2 : SUPERVISION DES ÉTUDES PRÉ COLLECTE

- Supervision de la bonne exécution et proposition de lancement d'études de pré collecte
- Intervient dans la définition des modifications des modalités de collecte visant à améliorer la qualité du service
- Etude de mise en œuvre de la suppression des marches arrière des camions de collecte
- Sourcing permanent du marché pour optimiser les modes de collecte par de nouveaux contenants ; sourcing permanent du marché pour trouver des solutions d'abris-bacs et brises-vue
- Définition de la stratégie de contenants bio déchets pour la mise en œuvre de la collecte sélective
- Déploiement de la collecte PAV des cartons bruns et de la collecte des bio-déchets
- Passation des marchés d'acquisition contenants

- Proposition de décors et signalétiques contenantants de collecte, en lien avec les élus
- Préparation de notes pour le CTP, le CHS et présentation en séance

MISSION 3 : GESTION DES CONTENANTS

Points d'apport volontaire (aériens et enterrés) :

- Actualisation d'une base de données géo localisées sous Styx
- Entretien et renouvellement des équipements, et notamment de la signalétique, diagnostic annuel de l'état du parc et déclenchement des opérations de maintenance, gestion de l'ensemble du stock
- Études de faisabilité et de dimensionnement des projets de conteneurs enterrés, validation des documents d'exécution
- Campagnes de lavage : Etablissement d'un planning anticipé et suivi du prestataire

Bacs roulants :

- Intégration des données des secteurs de collecte (identification, jours de ramassage) dans la base de données Styx
- Livraison, maintenance des bacs roulants et colonnes, gestion des stocks, commandes au fournisseur, contrôle de la conformité des livraisons, en s'appuyant sur le responsable de la maintenance des bacs, contrôle de la signalétique au quotidien et de manière systématique, une fois par an, en lien avec le service contrôleurs et le prestataire collecte
- Campagnes de lavage : coordination du prestataire et de la régie (Marseillan, Nord), diffusion des comptes rendus
- Bacs de regroupement : Etudes de faisabilité, diagnostic régulier de l'état du parc et déclenchement des opérations de maintenance.

Matériel mis à la disposition de son personnel :

- Anticipation du renouvellement des véhicules d'exploitation, suivi de la sinistralité des véhicules d'exploitation relevant de son domaine d'activité, renouvellement du petit outillage pour les équipes de terrain.

Sinistralité :

- Suivi des déclarations (vol, vandalisme, accident) auprès du service juridique et des organismes extérieurs.
- Optimisation du stock de contenants

MISSION 4 : MANAGEMENT DU PERSONNEL

Un responsable contrôle des prestataires encadrant lui-même 3 agents de contrôle du prestataire de collecte, 1 agent de contrôle du marché de nettoyage de la ville de Sète (convention Sam/Ville), 1 chargé d'études pré collecte & instruction PC, 1 responsable maintenance des bacs encadrant 3 agents :

- Contrôle de la planification du travail des agents de terrain par les responsables intermédiaires
- Entretiens annuels d'évaluation des agents placés sous son encadrement direct
- Veille au respect des prescriptions/restrictions émises par la médecine de travail quant à l'affectation de certains agents
- Assure une régulation en cas de dysfonctionnement ou conflit dépassant le niveau du responsable pré-collecte, sollicite l'arbitrage de la hiérarchie en tant que de besoin
- Effectue les demandes de personnel pour la saison et les remplacements maladies
- Organise le remplacement de ses agents lors de congés ou maladie
- Propose un plan de formation

MISSION 5 : PRÉPARATION ET EXÉCUTION BUDGÉTAIRE M57

- Elaboration des propositions budgétaires, préparation et suivi des bons de commande, suivi de l'exécution, contrôle des factures (quantités mises en œuvre et montants)

MISSION 6 : PROJETS

- Participation à la conception et à la mise en œuvre des projets du service, et aux partenariats stratégiques de la collectivité (plan régional déchets, économie circulaire, prévention, développement du tri)
- Participation et animation de la commission environnement sur les sujets pré collecte

MISSION 6 : MISSIONS OCCASIONNELLES

- En fonction des besoins du service

CONNAISSANCES (SAVOIR)

- Connaissance technique et réglementaire du métier de la collecte : organisation de tournées, dimensionnement des moyens, caractéristiques des véhicules, des équipements
- Pratique des marchés publics
- Expérience de l'exécution budgétaire
- Maîtrise d'Excel et des outils informatiques métier (base de données STYX, GPS,)
- Culture qualité/sécurité

QUALITES - APTITUDES

- Excellent relationnel
- Aptitudes managériales
- Capacité à travailler en transversalité, à mettre en œuvre les ressources du service, à partager l'information, à rendre compte
- Autonome, force de proposition, sens de l'initiative

AVANTAGES SETE AGGLOPOLE MEDITERRANEE

Rejoignez les 800 agents qui œuvrent au quotidien pour un service public renouvelé et bénéficiez d'une politique volontariste en matière de qualité de vie au travail :

- Accompagnement constant des évolutions professionnelles
- Régime indemnitaire
- Adhésion au CNAS
- Télétravail
- Titres-restaurant
- Indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo
- Prise en charge à 100 % des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail
- Jusqu'à 20.5 jours de congés RTT

PROFIL RECHERCHÉ

- Catégorie B
- Filière technique ou administrative
- Cadre d'emploi des rédacteurs ou des techniciens territoriaux

Ce poste vous intéresse ?

Merci de déposer en ligne votre candidature, comportant lettre de motivation, CV, diplômes avant le 11/05/2024 sous la référence : « Responsable pré collecte et marché collecte » sur : <https://www.agglopole.fr/formulaire-recrutement-sete-agglopole/>

Propulsez votre carrière en intégrant Sète Agglopôle Méditerranée !