

Sète agglomération méditerranéenne présente un maillage de villes et de villages ayant su conserver leur trame urbaine historique. Ce patrimoine renforce les qualités paysagères de ce territoire bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel. Véritable éco-territoire au cœur de l'Arc méditerranéen, placé entre la terre (garrigues et vignes) et l'eau (la mer et les étangs), SAM possède un patrimoine naturel exceptionnel qui a favorisé le développement économique du territoire (pêche, conchyliculture, thermalisme, tourisme, muscat....) et culturel (patrimoine historique, festivals, joutes languedociennes, Sète Berceau de G. Brassens et de Paul Valéry....).

Dans ce paysage, la politique de l'habitat constitue un enjeu structurant du développement du territoire.

Agglomération dynamique et innovante, SAM recrute :

PHOTOGRAPHE VIDEASTE H/F

Contexte

Le photographe-vidéaste assure la production des contenus photographiques et audiovisuels de Sète agglomération méditerranéenne.

Affecté au service presse, il contribue prioritairement à la couverture de l'activité institutionnelle du Président, des élus communautaires, des séquences publiques de la collectivité et des événements à fort enjeu médiatique.

Il intervient également pour les besoins des services, des directions et des projets communautaires nécessitant une valorisation par l'image.

Il garantit la qualité technique, la cohérence éditoriale, la réactivité et l'archivage des contenus photo et vidéo produits pour la presse, les réseaux sociaux, les supports institutionnels et la mémoire visuelle de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES

MISSION 1 : COUVERTURE PHOTOGRAPHIQUE DE L'ACTIVITE INSTITUTIONNELLE

- Assure la couverture photographique des déplacements, événements, réunions publiques, visites, cérémonies, inaugurations et séquences institutionnelles du Président.
- Couvre les temps forts de l'exécutif communautaire et des élus lorsqu'ils relèvent de l'action de Sète agglomération méditerranéenne.
- Identifie les moments clés à photographier lors des séquences publiques.
- Produit des images exploitables rapidement pour la presse, les réseaux sociaux, le site internet et les supports institutionnels.
- Veille à la qualité des cadrages, à la lisibilité des situations et à la mise en valeur des personnes, lieux, projets et messages institutionnels.
- Réalise les portraits institutionnels nécessaires aux supports de communication et de presse.
- Assure la sélection, le tri, le traitement, la retouche et l'export des photographies.
- Adapte les formats aux usages : presse, réseaux sociaux, site internet, publications imprimées, dossiers institutionnels et archivage.
- Contribue à la constitution d'une mémoire visuelle de l'action publique communautaire.

MISSION 2 : PRODUCTION VIDEO ET AUDIOVISUELLE

- Réalise les captations vidéo nécessaires à la valorisation de l'action communautaire.
- Produit des formats courts pour les réseaux sociaux, le site internet, les écrans, les événements et les supports internes.
- Réalise des interviews, séquences terrain, plans d'illustration, reportages courts et formats adaptés aux usages numériques.
- Prépare les tournages : repérage, cadrage, matériel, lumière, son, autorisations et contraintes techniques.
- Assure le dérushage, le montage, l'habillage simple, l'étalonnage de premier niveau, le mixage son simple et l'export des vidéos.

- Adapte les contenus vidéo aux différents canaux de diffusion.
- Veille à la lisibilité, au rythme, à la qualité sonore et à la cohérence institutionnelle des vidéos produites.
- Produit des extraits courts à diffusion rapide lors des séquences à fort enjeu d'actualité.
- Assure l'archivage des rushs, montages et versions finales.

MISSION 3 : APPUI AU SERVICE PRESSE

- Produit les contenus photographiques et audiovisuels nécessaires aux relations presse.
- Prépare, à la demande du chef de service presse, les visuels destinés aux communiqués, dossiers de presse, invitations presse et relances médias.
- Assure la couverture image des conférences de presse, points presse, visites presse et interviews.
- Met rapidement à disposition les photographies et vidéos utiles aux journalistes.
- Anticipe les besoins visuels liés aux sujets médiatiques sensibles ou stratégiques.
- Contribue à la valorisation des retombées presse par la production de contenus adaptés.
- Travaille en lien avec les attachés de presse pour identifier les séquences à documenter.
- Veille à la cohérence entre les images produites, les messages institutionnels et les priorités presse.

MISSION 4 : COUVERTURE DES EVENEMENTS ET SEQUENCES PUBLIQUES

- Assure la couverture photo et vidéo des événements organisés ou soutenus par Sète agglomération méditerranée.
- Coordonne les besoins image en amont avec le service presse, le service communication et le service événementiel et participation.
- Identifie les temps forts à couvrir pendant les événements.
- Anticipe les contraintes de lieu, de lumière, de son, de circulation, de public et de protocole.
- Produit les contenus nécessaires aux publications à chaud.
- Prépare les visuels utiles aux bilans post-événement.
- Veille à la discrétion et au bon positionnement lors des cérémonies, prises de parole et séquences officielles.
- Assure une présence adaptée aux contraintes protocolaires et à la qualité des prises de vue.

MISSION 5 : APPUI AUX SUPPORTS DE COMMUNICATION ET AUX RESEAUX SOCIAUX

- Produit les contenus visuels nécessaires aux supports imprimés, numériques et audiovisuels.
- Contribue à l'alimentation du site internet, des réseaux sociaux, des newsletters, magazines, dossiers et campagnes de communication.
- Propose des formats visuels adaptés aux usages numériques et aux nouvelles pratiques de consultation.
- Réalise des déclinaisons simples : recadrages, formats verticaux, formats carrés, miniatures, sous-titres, extraits courts.
- Assure la cohérence visuelle des contenus produits avec l'identité graphique de la collectivité.
- Travaille en lien avec les agents chargés des réseaux sociaux, de la PAO, du graphisme et de la rédaction.
- Participe à la valorisation des projets communautaires par l'image.

MISSION 6 : ARCHIVAGE ET GESTION DU MATERIEL

- Organise le classement des photographies, vidéos, rushs et fichiers sources.
- Assure l'indexation des contenus selon les événements, dates, communes, thématiques, élus, services concernés et usages possibles.
- Tient à jour la photothèque et la vidéothèque de la collectivité.
- Veille à la bonne conservation des fichiers et au respect des règles de nommage.
- Met à disposition les contenus validés auprès des services concernés.
- Assure le suivi des droits d'utilisation, autorisations de diffusion et mentions nécessaires.
- Veille au respect du droit à l'image, notamment lors des événements publics, prises de vue d'enfants, agents, usagers et partenaires.
- Contribue à la constitution d'une mémoire documentaire et visuelle de l'action communautaire.

- Prépare, entretient et vérifie le matériel photo, vidéo, son, lumière et accessoires.
- Suit l'état du parc matériel et signale les besoins de maintenance, renouvellement ou acquisition.
- Gère les batteries, cartes mémoire, supports de stockage, câbles, micros, trépieds, stabilisateurs et équipements associés.
- Veille à la sécurisation du matériel lors des déplacements et événements.
- Assure une veille sur les évolutions techniques liées à la photo, à la vidéo, aux formats numériques et aux outils de montage.
- Propose des améliorations dans les méthodes de production, d'archivage et de diffusion des contenus.

PROFIL

CONNAISSANCES

- Maîtrise des techniques de prise de vue photographique.
- Maîtrise des techniques de captation vidéo.
- Maîtrise des bases du son, de la lumière, du cadrage et du montage.
- Connaissance des formats de diffusion pour la presse, le web, les réseaux sociaux et les supports imprimés.
- Connaissance des logiciels de traitement photo, de montage vidéo et d'export de fichiers.
- Connaissance des règles relatives au droit à l'image, au droit d'auteur et à la protection des données.
- Connaissance de l'environnement territorial et intercommunal.
- Connaissance des contraintes propres aux événements institutionnels, aux séquences publiques et aux prises de vue protocolaires.
- Connaissance des règles de sécurité liées à l'utilisation, au transport et au stockage du matériel audiovisuel.

QUALITES - APTITUDES

- Sens de l'image.
- Rigueur technique.
- Réactivité.
- Créativité maîtrisée.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Capacité à travailler sous pression.
- Discrétion lors des séquences officielles.
- Sens du positionnement institutionnel.
- Qualités relationnelles.
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité.
- Capacité d'adaptation aux lieux, publics et contraintes de terrain.
- Respect de la confidentialité, de la réserve et des droits des personnes filmées ou photographiées.
- Disponibilité.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES - CONDITIONS D'EXERCICE ET SUJETIONS

- Filière technique
- Catégorie B
- Déplacements ponctuels sur le territoire et réunions en horaires décalés possibles.
- Travail à temps complet,
- Lieu de travail : Site principal de Sète Agglopôle Méditerranée 4, avenue d'Aigues 34110 Frontignan
- Permis B obligatoire

Conditions d'accueil :

Prime liée à la fonction, titre-restaurant, Indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo, participation employeur à la mutuelle/ prévoyance (si adhésion au contrat de groupe), prise en charge à 100 % les abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail.

Modalités de candidature :

Merci de nous faire parvenir votre candidature, comportant une lettre de motivation et votre CV, avant le 26/07/2026 sous la référence « Photographe - Vidéaste H/F » sur la page : <https://www.agglopoie.fr/formulaire-recrutement-sete-agglopoie/>